



LAMPIRAN 1

SURAT IJIN PENELITIAN





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT
(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

Nomor : 746/IV.4/PN/2020
Hal : Permohonan Perpanjangan Ijin Penelitian

31 Agustus 2020

Kepada :

Yth. Pimpinan UMKM Toko Joyo Rosy Ponorogo
Jl. Sulawesi No. 96 A, Banyudono, Ponorogo

Assalaamualaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SLAMET SANTOSO, SE, M.Si
NIK : 19701016 199904 12
Jabatan : Wakil Dekan Fakultas Ekonomi

Menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama : MAGHFIROTUL LINNISA'
NIM : 16441202
Semester : IX
Jurusan : Akuntansi
No. HP : 085737280862
Lokasi/Objek : UMKM Toko Joyo Rosy Ponorogo
Lama Penelitian : 3 Bulan
Bidang : -
Judul Skripsi : Analisis Penerapan Standart Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah (SAK EMKM) pada Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Toko Joyo Rosy Ponorogo

Nama tersebut adalah benar-benar mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Dalam hal ini mohon diberi kesempatan untuk mengadakan penelitian pada Instansi/Perusahaan yang saudara Pimpin guna melaksanakan tugas skripsi.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami sampaikan terima kasih.

Wassalaamualaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan,

SLAMET SANTOSO, SE, M.Si
NIK 19701016 199904 12



LAMPIRAN 2

WAWANCARA

Wawancara Pada Pemilik Toko Joyo Rosy Ponorogo

Tanggal : 15 September 2020
Waktu : 10.00 WIB
Narasumber : Pemilik Toko Joyo Rosy Ponorogo
Nama : Rozikin
Tempat : Toko Joyo Rosy Ponorogo

1. Pertanyaan : Bagaimana sejarah berdirinya usaha ini?

Jawaban : Dulu awalnya saya ikut orang mbak, sebagai sales (tim penjual) selama 4 tahun tapi bukan produk kerupuk melainkan produk palawija. Disitu saya semakin tau kebutuhan dari setiap wilayah dan semakin dikenal oleh banyak orang. Akhirnya saya memutuskan untuk keluar dari pekerjaan tersebut dan mencoba mandiri dengan mendirikan usaha kerupuk bukan palawija dengan pandangan bahwa modal yang dibutuhkan untuk mendirikan usaha kerupuk itu sedikit.

2. Pertanyaan : Berapa lama mendirikan usaha kerupuk ini?

Jawaban : Usaha ini berdiri sejak tahun 2012 mbak, berarti sudah selama 8 tahun saya mendirikan usaha kerupuk ini.

3. Pertanyaan : Apa yang membedakan usaha kerupuk Toko Joyo Rosy dengan usaha kerupuk milik orang lain?

Jawaban : Ya yang jelas beda mbak. Kalau punya saya dagangannya lebih komplit, harganya jauh lebih murah dan biasanya barang yang ada disini tidak ada di tempat lain, untuk masalah penjualan dalam pelayanannya juga lebih bagus,

siap mengantar sampai tujuan untuk wilayah dalam kota. Nah, kalau untuk wilayah luar kota di tambahkan biaya ongkir.

4. Pertanyaan : Bagaimana pemahaman Anda mengenai tentang SAK-EMKM?

Jawaban : Pemahaman saya tentang SAK-EMKM memang masih rendah mbak, bahkan saya tidak memahami dan tidak mengetahui secara langsung apa itu SAK-EMKM. Mungkin karena saya hanya lulusan dari SMA sehingga tidak mengetahui lebih dalam tentang ilmu akuntansi yang baik dan benar, namun untuk masalah transaksi baik kas masuk ataupun keluar itu selalu saya catat, untuk pencatatan dan penyusunan laporan keuangan buatnya begini mbak, dan saya juga belum sempat mempelajarinya.

5. Pertanyaan : Apakah Toko Joyo Rosy sudah menyusun/membuat laporan keuangan selama usaha ini berjalan?

Jawaban : Sudah mbak, dari awal usaha ini berjalan semua transaksi apapun itu baik kas masuk ataupun kas keluar saya catat mbak dan untuk mengetahui berapa keuntungan yang saya dapat, ya tinggal menjumlahkan saja antara kas masuk dengan kas keluar, buatnya begini mbak masih sederhana dan manual, hanya melakukan sebuah pencatatan yang bersumber dari bukti transaksi soalnya saya belum begitu paham membuat pembukuan yang sesuai dengan ketentuan, saya juga melakukan pencatatan hanya sebatas pengiriman barang dan penagihan pembayaran saja mbak itu juga sebatas pemahaman dan setahunya saya saja, masalah benar apa salah saya tidak tahu, yang penting saya paham maksudnya. Saya sudah membuat laporan keuangan tapi hanya membuat laporan keuangan

sederhana saja, masih belum menerapkan sesuai dengan SAK EMKM karena terlalu ribet.

6. Pertanyaan : Terkait dengan usaha yang Anda jalankan, menurut Anda apakah penting dalam menyusun/membuat laporan keuangan?

Jawaban : Ya sangat penting, mbak. Kan dari laporan keuangan kita bisa tahu bagaimana jalannya kondisi suatu usaha, keuntungan perkembangan dan target usaha saya. Lalu untuk pihak lain bisa digunakan sebagai pertimbangan untuk memberi akses modal.

7. Pertanyaan : Bagaimana sistem pencatatan laporan keuangan Toko Joyo Rosy?

Jawaban : Pencatatan laporan keuangan kita ya pembukuan gini mbak. Taunya seperti ini, sederhana mudah. Tapi ya gitu kurang detail informasi tentang keuangan saya.

8. Pertanyaan : Bagaimana pencatatan laba rugi dalam Toko Joyo Rosy?

Jawaban : Pencatatan laporan laba rugi di dapat dari semua pendapatan di kurangi beban-beban yang dikeluarkan, kami mencatat laporan laba rugi sesuai dengan kemampuan kami karena keterbatasan pengetahuan tentang pencatatan laporan laba rugi.

9. Pertanyaan : Bagaimana Toko Joyo Rosy menyusun catatan atas laporan keuangan?

Jawaban : Laporan keuangan yang dibuat kemarin saja masih banyak yang salah mbak, apalagi catatan atas laporan keuangan? Tambah gak tahu saya apa itu catatan atas laporan keuangan.

10. Pertanyaan : Apakah Toko Joyo Rosy menyusun laporan keuangan sudah sesuai standar keuangan yang benar?

Jawaban : Belum mbak, cara pencatatanya pun masih menggunakan metode manual, jadi belum mengetahui bagaimana menyusun laporan keuangan yang benar, harapan kami semoga setelah ini ada pelatihan dari dinas terkait tentang menyusun laporan keuangan secara benar.

11. Pertanyaan: Apakah Anda mengerti tentang SAK EMKM?

Jawaban : Cuma pernah dengar saja mbak, kalau lebih detailnya saya tidak tahu apa itu SAK EMKM dan belum menerapkannya.

12. Pertanyaan: Apa saja kendala yang dihadapi dalam penerapan SAK EMKM? Jika ada apa saja ?

Jawaban : Ya, seperti kurangnya sumber daya manusia yang memiliki kemampuan dan pengetahuan untuk menyusun laporan keuangan, kurangnya waktu yang difokuskan untuk membuat laporan keuangan karena waktu yang ada lebih dimaksimalkan pada kegiatan operasi usaha dan kurang efektifnya sosialisasi dari pihak yang berkompeten tentang SAK EMKM.

Wawancara Pada Sekretaris Toko Joyo Rosy Ponorogo

Tanggal : 15 September 2020

Waktu : 11.00 WIB

Narasumber : Bagian Sekretaris Toko Joyo Rosy Ponorogo

Nama : Ana Agustini Sulandari

Tempat : Toko Joyo Rosy Ponorogo

1. Pertanyaan : Ibu kalau boleh tahu disini sebagai apa?

Jawaban : Oh, saya disini sebagai sekretaris mbak.

2. Pertanyaan : Sebagai seorang sekretaris, tugas Ibu di Toko Joyo Rosy apa ya?

Jawaban : Ya membantu tugas-tugas pemilik toko dalam pencatatan semua hal yang berkaitan dengan aktivitas perusahaan, menyortir dokumen sama mewakili pemilik dalam mengemban tugas jika berhalangan.

3. Pertanyaan : Bagaimana pemahaman Anda mengenai tentang SAK-EMKM?

Jawaban : Pernah mendengar saja sih mbak, tapi kalau memahami belum pernah untuk mempelajarinya sih.

4. Pertanyaan : Apakah Toko Joyo Rosy sudah menyusun/membuat laporan keuangan selama usaha ini berjalan?

Jawaban : Sudah, setiap hari pasti ada pencatatan berkala kemudian di masukkan ke buku terus disusun laporan setiap bulannya. Mulai laporan posisi keuangan, laporan laba rugi itu ada walaupun sederhana dan tidak disusun secara jelas.

5. Pertanyaan : Terkait dengan usaha yang jalankan, menurut Anda apakah penting dalam menyusun/membuat laporan keuangan?

Jawaban : Penting mbak, dengan membuat laporan nanti bisa menilai kondisi keuangan usaha, apakah mengalami kerugian atau keuntungan. Selain itu juga dengan membuat laporan keuangan mampu dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan, terutama keputusan yang berhubungan dengan keuangan usaha.

6. Pertanyaan : Bagaimana sistem pencatatan laporan keuangan Toko Joyo Rosy?

Jawaban : Untuk hariannya manual mbak, setiap ada pengeluaran maupun pemasukan semua di catat di buku. Sederhana saja mbak buatnya yang penting dapat dimengerti dan dipahami. Tapi yang jelas sesuai dengan kemampuan si penyusunnya ya bagian administrasinya.

7. Pertanyaan : Bagaimana pencatatan laba rugi dalam Toko Joyo Rosy?

Jawaban : Saya tidak terlalu mengetahui lebih detail mbak, yang lebih paham ya bagian administrasinya karena yang menyusun masalah laporan keuangan ya bagian administrasinya.

8. Pertanyaan : Bagaimana Toko Joyo Rosy menyusun catatan atas laporan keuangan?

Jawaban : Catatan atas laporan keuangan? setau saya di sini belum ada catatan laporan keuangan mbak, hanya ada laporan posisi keuangan sama laporan laba rugi.

9. Pertanyaan : Apakah Toko Joyo Rosy menyusun laporan keuangan sudah sesuai standar keuangan yang benar?

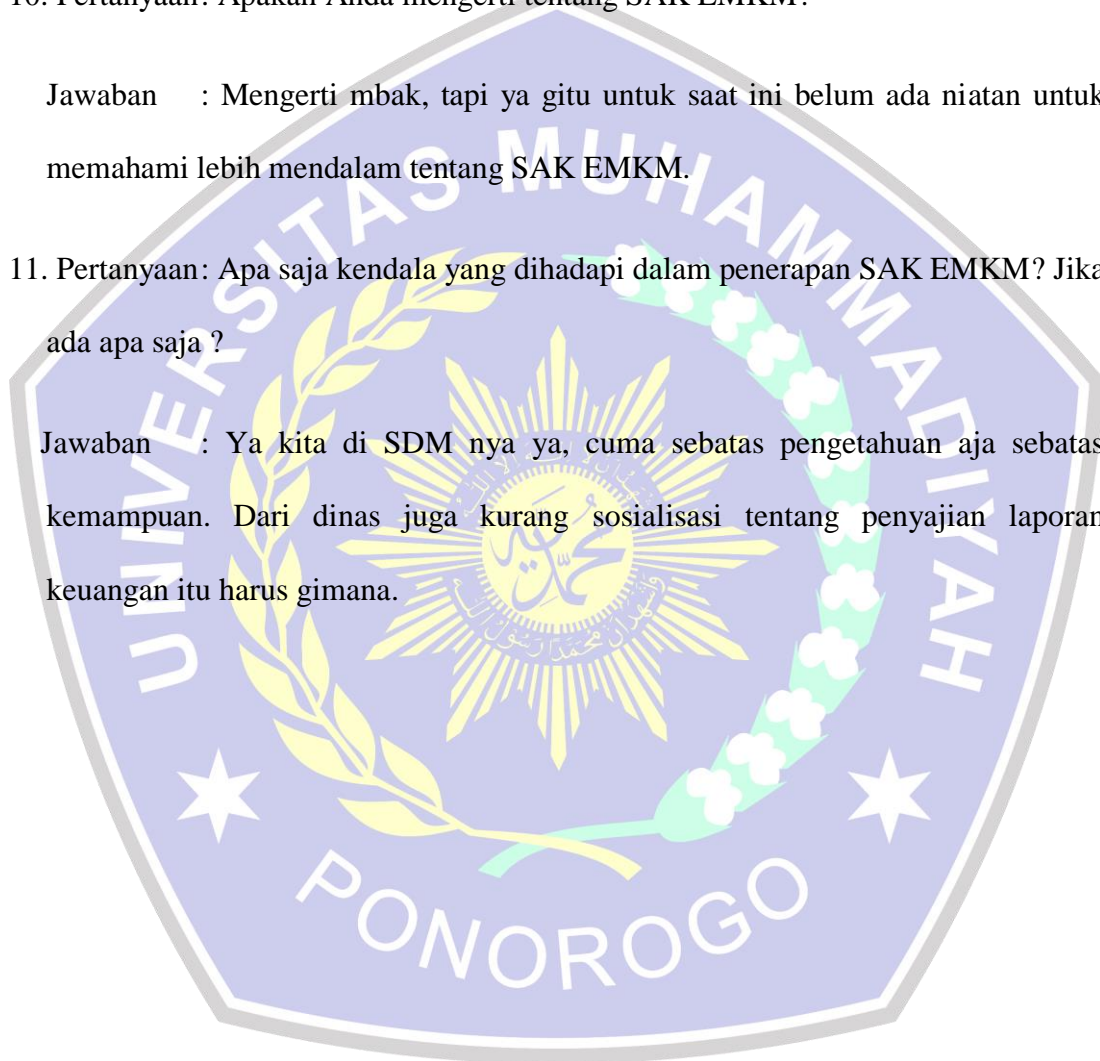
Jawaban : Kalau dikatakan sudah sesuai standar keuangan ya belum mbak, masih jauh dari SAK.

10. Pertanyaan: Apakah Anda mengerti tentang SAK EMKM?

Jawaban : Mengerti mbak, tapi ya gitu untuk saat ini belum ada niatan untuk memahami lebih mendalam tentang SAK EMKM.

11. Pertanyaan: Apa saja kendala yang dihadapi dalam penerapan SAK EMKM? Jika ada apa saja ?

Jawaban : Ya kita di SDM nya ya, cuma sebatas pengetahuan aja sebatas kemampuan. Dari dinas juga kurang sosialisasi tentang penyajian laporan keuangan itu harus gimana.



Wawancara Pada Bagian Administrasi Toko Joyo Rosy Ponorogo

Tanggal : 15 September 2020

Waktu : 12.00 WIB

Narasumber : Bagian administrasi Toko Joyo Rosy Ponorogo

Nama : Jefri

Tempat : Toko Joyo Rosy Ponorogo

1. Pertanyaan : Kalau boleh tahu Bapak disini sebagai apa?

Jawaban : Saya disini sebagai bagian administrasi mbak.

2. Pertanyaan : Sebagai bagian administrasi, tugas Anda di Toko Joyo Rosy apa ya?

Jawaban : Bertugas mencatat semua uang yang masuk dan yang keluar, memeriksa semua buku keluaran dan pemasukan kas, menyusun keuangan harian toko dan membuat laporan keuangan toko.

3. Pertanyaan : Bagaimana pemahaman Anda mengenai tentang SAK-EMKM?

Jawaban : Kalau paham sih tidak paham mbak, sekedar mengetahui saja.

4. Pertanyaan : Apakah Toko Joyo Rosy sudah menyusun/membuat laporan keuangan selama usaha ini berjalan?

Jawaban : Sudah mbak, pencatatan baik itu penjualan, pembelian itu setiap harinya dicatat. Setelah adanya transaksi semua di catat di buku kemudian di buat laporan keuangan sesuai kemampuan saya.

5. Pertanyaan : Terkait dengan usaha yang di jalankan, menurut Anda apakah penting dalam menyusun/membuat laporan keuangan?

Jawaban : Sangat penting, dengan adanya laporan keuangan nanti bisa memberikan gambaran tentang pertumbuhan usaha dan bisa menunjukkan kemampuan untuk membayar kewajiban kepada pegawai.

6. Pertanyaan : Bagaimana sistem pencatatan laporan keuangan Toko Joyo Rosy?

Jawaban : Sistem pencatatanya yang pertama berdasarkan hasil transaksi yang terjadi, di lanjut pembukuan dan pembuatan laporan keuangan. Pembuatanya sangat sederhana sekali mbak, semua yang saya kerjakan sesuai dengan kemampuan yang saya miliki dan berdasarkan kebutuhan toko.

7. Pertanyaan : Apakah Toko Joyo Rosy sudah menyusun laporan posisi keuangan?

Jika iya, apa saja komponennya?

Jawaban : Sudah mbak, untuk yang di asset lancar yang dicatat ada akun kas, piutang usaha, persediaan dan perlengkapan toko, terus asset tetap yang dicatat ada asset tetap sama akumulasi penyusutan asset, yang di liabilitas yang dicatat ada akun hutang usaha sama saldo laba. Kalau untuk kasnya itu kita nyatetnya ya semua yang ditangan mbak kalo untuk setara kas kita memiliki check atas nama sebesar Rp5.000.000. Piutang usaha tidak ada, karena toko ini penjualannya hanya melayani secara tunai dan tidak menggunakan sistem kredit. Kemudian untuk persediaan kita belum mencatat alasanya ya karena hampir setiap hari kita melakukan pembelian jadi banyak kerupuk yang masuk keluar sehingga kita tidak melakukan pencatatam. Untuk perlengkapan toko diakui pada akhir periode, perlengkapan toko kita jadikan satu nggak dipisah gitu mbak. Untuk asset tetapnya dijadikan satu juga dan tidak dipisah-pisah, terus tanah sama bangunan kita ga catet, yang tau owner aja. Asset tetap kita ya ada telepon, pick-up dan

motor untuk mengirim barang ke konsumen, itu tok sih mbak. Kalau penyusutan ya perkiraan pajak tiap tahunnya, ya dikira-kira aja, sekedar kira-kira gitu soale ya emang kita ya cuma sederhananya aja dan untuk hutang sebenarnya kita ada hutang dagang itu ya nyatetnya berapa kita bayar, ya kita bayar segini dicatet segini. Kita melakukan hutangnya bukan pada seseorang ya, tapi ke perusahaan mbak, kemudian kalau untuk saldo laba kita ya hasil laba dari sisa periode lalu.

8. Pertanyaan : Bagaimana pencatatan laba rugi dalam Toko Joyo Rosy? Apa saja komponennya?

Jawaban : Pencatatan untuk laba rugi saya memasukkan semua hasil pendapatan usaha dan beban-beban biaya yang di keluarkan, seperti biaya perlengkapan toko, gaji karyawan, biaya listrik dan telepon, bahan bakar, komisi, dan lain-lain. Untuk pajak enggak kita tulis ga catet kita.

9. Pertanyaan : Bagaimana Toko Joyo Rosy menyusun catatan atas laporan keuangan?

Jawaban : Sejujurnya kalau di Toko Joyo Rosy belum menyusun catatan atas laporan keuangan karena belum ada yang memahami untuk cara pembuatannya, saya sendiri pun belum bisa kalau di suruh membuat itu dan saya rasa di Toko Joyo Rosy belum membutuhkan itu.

10. Pertanyaan : Apakah Toko Joyo Rosy menyusun laporan keuangan sudah sesuai standar keuangan yang benar?

Jawaban : Belum mbak, karena pembuatannya sesuai yang saya pahami dan saya mengerti saja. Jadi dikatakan sesuai dengan standar akuntansi keuangan saya rasa belum sesuai.

11. Pertanyaan: Apakah Anda mengerti tentang SAK EMKM?

Jawaban : Iya mbak, tahu.

12. Pertanyaan: Apa saja kendala yang dihadapi dalam penerapan SAK EMKM? Jika ada apa saja ?

Jawaban : Ya tentunya ada. Dari segi pendidikannya segi pengalaman dan pengetahuannya tentang laporan keuangan. Belum lagi kalau sosialisasi tidak terkhusus mengenai hal tersebut itu kan juga ya jadinya kan setahu kita. Dah yang penting begini begini begini kita paham kita tau maksud yang kita susun itu gimana.





LAMPIRAN 3

HASIL OBSERVASI

[illegible]

	POSTAL	STATION	STATION
- 250 -	POSTAL	STATION	STATION
- 50 -	POSTAL	STATION	STATION
- 25 -	POSTAL	STATION	STATION
- 50 -	POSTAL	STATION	STATION
- 100 -	POSTAL	STATION	STATION
- 100 -	POSTAL	STATION	STATION
- 100 -	POSTAL	STATION	STATION
- 200 -	POSTAL	STATION	STATION
- 50 -	POSTAL	STATION	STATION

1. 600	558	700	700
2. 600	104	1000	1000
3. 600	104	1000	1000
4. 600	104	1000	1000
5. 600	104	1000	1000
6. 600	104	1000	1000
7. 600	104	1000	1000
8. 600	104	1000	1000
9. 600	104	1000	1000
10. 600	104	1000	1000
11. 600	104	1000	1000
12. 600	104	1000	1000
13. 600	104	1000	1000
14. 600	104	1000	1000
15. 600	104	1000	1000
16. 600	104	1000	1000
17. 600	104	1000	1000
18. 600	104	1000	1000
19. 600	104	1000	1000
20. 600	104	1000	1000
21. 600	104	1000	1000
22. 600	104	1000	1000
23. 600	104	1000	1000
24. 600	104	1000	1000
25. 600	104	1000	1000
26. 600	104	1000	1000
27. 600	104	1000	1000
28. 600	104	1000	1000
29. 600	104	1000	1000
30. 600	104	1000	1000
31. 600	104	1000	1000
32. 600	104	1000	1000
33. 600	104	1000	1000
34. 600	104	1000	1000
35. 600	104	1000	1000
36. 600	104	1000	1000
37. 600	104	1000	1000
38. 600	104	1000	1000
39. 600	104	1000	1000
40. 600	104	1000	1000
41. 600	104	1000	1000
42. 600	104	1000	1000
43. 600	104	1000	1000
44. 600	104	1000	1000
45. 600	104	1000	1000
46. 600	104	1000	1000
47. 600	104	1000	1000
48. 600	104	1000	1000
49. 600	104	1000	1000
50. 600	104	1000	1000
51. 600	104	1000	1000
52. 600	104	1000	1000
53. 600	104	1000	1000
54. 600	104	1000	1000
55. 600	104	1000	1000
56. 600	104	1000	1000
57. 600	104	1000	1000
58. 600	104	1000	1000
59. 600	104	1000	1000
60. 600	104	1000	1000
61. 600	104	1000	1000
62. 600	104	1000	1000
63. 600	104	1000	1000
64. 600	104	1000	1000
65. 600	104	1000	1000
66. 600	104	1000	1000
67. 600	104	1000	1000
68. 600	104	1000	1000
69. 600	104	1000	1000
70. 600	104	1000	1000
71. 600	104	1000	1000
72. 600	104	1000	1000
73. 600	104	1000	1000
74. 600	104	1000	1000
75. 600	104	1000	1000
76. 600	104	1000	1000
77. 600	104	1000	1000
78. 600	104	1000	1000
79. 600	104	1000	1000
80. 600	104	1000	1000
81. 600	104	1000	1000
82. 600	104	1000	1000
83. 600	104	1000	1000
84. 600	104	1000	1000
85. 600	104	1000	1000
86. 600	104	1000	1000
87. 600	104	1000	1000
88. 600	104	1000	1000
89. 600	104	1000	1000
90. 600	104	1000	1000
91. 600	104	1000	1000
92. 600	104	1000	1000
93. 600	104	1000	1000
94. 600	104	1000	1000
95. 600	104	1000	1000
96. 600	104	1000	1000
97. 600	104	1000	1000
98. 600	104	1000	1000
99. 600	104	1000	1000
100. 600	104	1000	1000

12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.
12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.	100.

[illegible][illegible]

Keterangan : Gambar Pembukuan Toko Joyo Rosy Ponorogo

TOKO JOYO ROSY
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2019 DAN 2018

ASET	2019	2018
ASET LANCAR		
Kas dan Setara kas	15.500.000	13.600.000
Piutang Usaha	0	0
Persediaan	0	0
Perlengkapan toko	10.000.000	10.000.000
TOTAL ASET LANCAR	25.500.000	23.600.000
ASET TETAP		
Asset Tetap	13.700.000	12.300.000
Akumulasi penyusutan Aset tetap	(2.500.000)	(2.000.000)
TOTAL ASET TETAP	11.200.000	10.300.000
Total Aset	36.700.000	33.900.000
LIABILITAS		
Hutang Usaha	20.000.000	20.000.000
TOTAL LIABILITAS	20.000.000	21.000.000
SALDO LABA	16.700.000	13.900.000
TOTAL LIABILITAS	36.700.000	33.900.000

Ponorogo, 31 Desember 2019

Toko Joyo Rosy

ROSI
AGEN KRUPUK PONOROGO
 Jl. Sulawesi 96 Ponorogo
 081335463766-081234398889

Pemilik Toko

Keterangan: Gambar Laporan Posisi Keuangan Toko Joyo Rosy Ponorogo

TOKO JOYO ROSY
LAPORAN LABA/RUGI

31 DESEMBER 2019 DAN 2018

KETERANGAN	2019	2018
PENDAPATAN	216.000.000	204.000.000
BEBAN USAHA :		
Biaya Perlengkapan Toko	30.000.000	30.000.000
Biaya Gaji Karyawan	86.400.000	86.400.000
Biaya Listrik dan Telepon	6.000.000	5.700.000
Biaya Bahan Bakar	7.200.000	8.500.000
Biaya Komisi	4.800.000	5.200.000
Biaya Lain-lain	10.500.000	11.000.000
Jumlah Beban Usaha	144.900.000	146.800.000
Laba/Rugi Netto	71.100.000	57.200.000

Ponorogo, 31 Desember 2019

Toko Joyo Rosy

ROSI
AGEN KRUPUK PONOROGO
 Jl. Sulawesi 96 Ponorogo
 081335463766-081234398889

Pemilik Toko

Keterangan: Gambar Laporan Laba/Rugi Toko Joyo Rosy Ponorog



Keterangan : Gambar Wawancara dengan Pemilik Toko Joyo Rosy Ponorogo



Keterangan : Gambar Wawancara dengan Bagian Administrasi Toko Joyo Rosy Ponorogo



Keterangan : Gambar Wawancara dengan Sekretaris Toko Joyo Rosy Ponorogo



Keterangan : Gambar Kegiatan Penerimaan Barang Toko Joyo Rosy Ponorogo



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
Jalan Budi Utomo 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, 487662 Fax (0352) 461796, Website: library.umpo.ac.id
TERAKREDITASI A
(SK Nomor 00012/ LAP.PT/ I.2017)

SURAT KETERANGAN
HASIL PEMERIKSAAN PLAGIASI SKRIPSI MAHASISWA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO

Dengan ini kami nyatakan bahwa skripsi dengan rincian sebagai berikut:

Nama : MAGHFIROTUL LINNISA'

NIM : 16441202

Prodi : SI AKUNTANSI

Judul : ANALISIS PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS
MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH (SAK EMKM) PADA PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN UMKM TOKO JOYO ROSY PONOROGO

Dosen pembimbing :

1. Dra. KHUSNATUL ZULFA.W., MM., Ak., CA email : khusnafeump@gmail.com
2. IIN WIJAYANTI, SE., M.Ak email : iinsmart.83@gmail.com

Telah dilakukan check plagiasi di UPT. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Ponorogo
dengan prosentase plagiasi sebesar 25 %

Demikian keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 31 Desember 2020

Pemeriksa



(Mohamad Uli Albab, SIP)
NIK.1989092720150322

Nb: Dosen pembimbing dimohon untuk mengecek kembali keaslian soft file karya ilmiah yang
telah dicek di perpustakaan.

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

Alamat: Jalan Budi Utomo 10 Telp. 0352-481124 Ponorogo

Nomor : Istimewa

Ponorogo, 13-1-2021

Hal : Hasil Ujian Skripsi

Kepada :
Yth. Sdr. *Maghfiroful Ulinisa'*
Mahasiswa Fakultas Ekonomi
Universitas Muhammadiyah
di-
PONOROGO

Assalaamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Penguji Skripsi tanggal
Saudara dinyatakan :

LULUS / TIDAK LULUS

Keterangan : *revisi*

Nilai :

Demikian pengumuman ini untuk diketahui.

Wassalaamu'alaikum. Wr. Wb.

Tim Penguji

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*
Khusnah Rofa Slamet Santoro Nur Sayidatul M



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Budi Utomo No. 10 Ponorogo 63471 Jawa Timur Indonesia
Telp (0352) 481124, Fax. (0352) 461796, e-mail : akademik@umpo.ac.id Website : www.umpo.ac.id
Akreditasi Institusi B oleh BAN-PT
(SK Nomor : 77/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/PT/IV/2020)

BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : **MAGHFIROTUL LINNISA'**
2. NIM : 16441202
3. Jurusan : Akuntansi S-1
4. Bidang : UMKM
5. Alamat : Sedayulawas, Brondong, Lamongan
6. Judul Skripsi : Analisis Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Mikro, Kecil dan Menengah (SAK EMKM) pada Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Toko Joyo Rosy Ponorogo
7. Masa Pembimbingan : September 2020 s/d Agustus 2021
8. Tanggal Mengajukan Skripsi :
9. Konsultasi :

Tanggal Disetujui	BAB	Paraf Pembimbing
1-10-2020	Revisi BAB 4 & 5	fu.
21-10-2020	Revisi BAB 4 & 5	fu.
22-10-2020	ACC BAB 4 & 5	fu.
26-10-2020	Revisi bab 1, 2, 3	fu.
4-11-2020	ACC bab 1, 2, 3	fu.
10-11-2020	revisi bab 4	fu.
27-11-2020	cek plagiasi 25%	fu.
30-12-2020	Revisi bab 5	fu.
4-1-2021	ACC bab 1-5	fu.

